

**Автономная некоммерческая организация
«Институт дополнительного профессионального
образования «Международный финансовый центр»**

Принято Решением
Общего собрания работников
АНО «ИДПО МФЦ»
Протокол №1 от 14.07.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
АНО «ИДПО МФЦ»
П.Э. Кирюхов



«14» июля 2017 г.

**Положение об Общем собрании
(конференции) работников
Автономной некоммерческой
организации «Институт
дополнительного
профессионального образования
«Международный финансовый центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и функционирования Общего собрания (конференции) работников АНО «ИДПО МФЦ» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института и другим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы образовательной деятельности.

1.3. Общее собрание (конференция) работников – коллегиальный орган управления Института (далее – Собрание), осуществляющий общее руководство деятельностью Института, в который входят все работники Организации, проводимое не реже 1 (одного) раза в год.

Основной целью Собрания является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Институтom, развитие инициативы трудового коллектива.

1.3. Собрание в Институте представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Собрание возглавляется Председателем Общего собрания (конференции) работников в Институте.

1.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием Института и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания (конференции) работников Института

2.1. К компетенции Собрания Организации относятся:

1) Обсуждение, выработка рекомендаций по улучшению деятельности Института и решению первоочередных задач;

2) Заслушивание отчетов Ректора, Совета Института, Педагогического Совета по вопросам деятельности Института, внесение на их рассмотрение предложений по совершенствованию работы Института;

3) Разработка для передачи на рассмотрение Совета проектов целевых или тематических программ развития Института и основных внутренних документов Института, регламентирующих отдельные сферы его деятельности;

4) Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Института и заслушивание отчетов органов управления Института о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

5) Анализ собственной работы в целях внесения предложений Ректору, Институту, Педагогическому совету по повышению ее эффективности по вопросам, требующим принятия решения этими органами;

- 6) Внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Института;
- 7) Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Института;
- 8) Представление на ознакомление Совету, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрании.

3. Порядок деятельности Общего собрания (конференции) работников Института

3.1. В состав Собрании входят все работники Института.

3.2. На заседание Собрании Организации могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Собрание Института считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Института.

3.4. Для ведения Собрании Института из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Председатель Собрании Института обязан:

- организовывать деятельность Собрании Института;
- информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организовывать подготовку и проведение заседания Собрании;
- определять повестку дня;
- контролировать выполнение решений Собрании.

3.6. Решение Собрании Института принимается открытым голосованием. Решение Собрании считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании. Решения Собрании Института обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива Института.

4. Права и ответственность Общего собрания работников Института

4.1. Собрание Института имеет право:

- участвовать в управлении Институтом;
- выходить с предложениями и заявлениями к руководству Института и Учредителю.

4.2. Каждый член Собрании имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Института, если его предложение поддержит не менее одной трети работников Института из числа присутствующих на Собрании;

- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

5. Делопроизводство Собрания

5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания Института.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы Собрания хранятся в делах Института постоянно и передаются по акту приема-передачи при смене руководителя, передаче в архив.